

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр»

Спасского муниципального района Республики Татарстан

422840 г. Болгар,
ул. Пионерская, дом 40 «А»
тел/факс 3-99-87

e-mail: Mbou.dod@tatar.ru; Spoklub@yandex.ru



Татарстан Республикасы
Спас муниципаль районының
өстәмә белем бирүче
«Балалар сәламәтләндерү-белем биру үзәге»
муниципаль бюджет учреждениесе

422840 Болгар шәһәре,
Пионер урамы, йорт 40 «А»
Тел/факс 3-99-87

e-mail: Mbou.dod@tatar.ru; Spoklub@yandex.ru

Принят на заседании педагогического совета
МБОУ ДО «ДООЦ» Спасского
муниципального района РТ
Протокол № 1 от «31» 08 2021г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом директора МБОУ ДО «ДООЦ»
Спасского муниципального района РТ

№ 28 от «31» 08 2021 г.

Ю.Е. Кузнецов



ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом совете

МБОУ ДО «Детский оздоровительно-образовательный центр» Спасского муниципального района РТ

1. Общие положения:

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность методического совета (далее – Совет) муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр» Спасского муниципального района Республики Татарстан (далее – Центр).
- 1.2. Совет организован на правах общественного органа для осуществления научно-методического руководства и координации деятельности методической службы Центра.
- 1.3. Совет в своей работе руководствуется Уставом Центра, нормативными актами, регламентирующими деятельность Центра.

2. Основные задачи и функции Совета:

- 2.1. Подготовка предложений и рекомендаций по основным направлениям деятельности Центра;
- 2.2. Внедрение в практику педагогического коллектива новых образовательных и информационных технологий, дополнительных образовательных программ;

- 2.3. Нормативно-методическое и программно-методическое обеспечение функционирования Центра;
- 2.4. Оказание методической помощи педагогам Центра в разработке авторских образовательных программ;
- 2.5. Выявление и пропаганда педагогического и управленческого опыта педагогов Центра;
- 2.6. Организация работы по повышению профессионального уровня педагогов;
- 2.7. Обеспечение связи Центра с научной общественностью района;
- 2.8. Экспертиза дополнительных образовательных программ педагогов;
- 2.9. Редактирование и допуск к изданию сборников методических, инструктивных материалов педагогов и руководителей Центра.

3. Компетенции методического совета:

- координация и контроль выполнения программ развития;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- руководство изучением, обобщением и распространением передового опыта;
- координация и содействие деятельности методических объединений;
- выбор программ из типового перечня, рекомендованных к использованию;
- утверждение адаптированных, экспериментальных, авторских образовательных программ.

4. Структура работы методического совета

- 4.1. Советом руководит председатель, которым является заместитель директора по научно – методической работе Центра;
- 4.2. Совет работает в соответствии с планом, утвержденным педагогическим советом Центра.
- 4.3. Методический совет собирается не реже 4-х раз в год.

5. Документация Совета.

- 5.1 Заседания Совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем.
- 5.2 Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.
- 5.3 Книга протоколов Совета входит в номенклатуру дел, хранится в Центре постоянно и передается по акту.

6. Срок действия:

- 6.1. Срок действия настоящего Положения - до принятия нового Положения о методическом совете Центра.

Прошито, пронумеровано

и скреплено печатью

Листов

Директор

Ю.Е. Кузнецов

